

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

ПРИНЯТО:

На общем собрании
(конференции) работников
МБДОУ №1
Протокол № 3
от « 15 » 02 2021г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №1
В.М.Шачнева
приказ № 47
от « 15 » 02 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом МБДОУ № 1.

1.2. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

1.3. В состав Совета Учреждения входят:

- Заведующий МБДОУ № 1;
- работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);
- родители (законные представители), избранные на родительском собрании (в количестве одного человека);
- представители общественности (в количестве одного человека).

1.4. Совет Учреждения формируется сроком на 1 учебный год в количестве 5 человек.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- обсуждение и согласование основной образовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;
- согласование Положений: об оплате труда, о компенсационных выплатах и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;
- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ № 1. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

3.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения, но не реже 4 раз в год.

3.4. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего.

3.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4. Функции Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- обсуждение и согласование основной образовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;
- согласование Положений: об оплате труда, о компенсационных выплатах и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;
- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения ДООУ.

5. Права и обязанности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДООУ для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения; вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Учреждения;
- вносить предложения в план работы Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- требовать по инициативе 2/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Учреждения.
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.3. Для осуществления своих функций члены Совета Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.4. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

5.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

5.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

5.8. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав ДООУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения; соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом Учреждения функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций. выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;

- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

6.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.3. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

7.2. В необходимых случаях на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения.

7.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

8.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Учреждения”.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

8.8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается общим собранием (конференцией) работников Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и/или локальным нормативным актам Учреждения.